

Verwendungsnachweis im Rahmen der Europawochen 2023

An:

Staatskanzlei Rheinland-Pfalz
Referat 252
Peter-Altmeier-Allee 1
55116 Mainz

oder per E-Mail an: europa@stk.rlp.de

Bitte reichen Sie Ihre **vollständigen Unterlagen mit Ihrer Unterschrift** möglichst elektronisch bei der Staatskanzlei Rheinland-Pfalz ein: europa@stk.rlp.de

BETREFF: ABRECHNUNG UND PRÜFUNG 2023

Antragsteller / Zuwendungsempfänger:

Antragsstellende Organisation:

Adresse:

PLZ:

Ort:

Ansprechperson:

Telefon:

E-Mail:

Bankverbindung des Zuwendungsempfängers:

IBAN:

BIC:

Bank:

Zuwendungszweck:

(kurze Projekt-/Maßnahmenbeschreibung)

I. Sachbericht über die durchgeführte Maßnahme

1. Angaben zum Projekt / zur Maßnahme

Projekttitel:

Datum/Zeitraum: am . . 2023 ODER
 vom . . 2023 bis . . 2023

Ort der Durchführung:

Teilnehmerzahl:

Ggf. Kooperationspartner:
(max. 200 Zeichen)

Art der Maßnahme: Seminar/Workshop Vortrag Bildungsfahrt/-reise
 Jugendbegegnung Multilaterale Begegnung
 Sonstiges:

Zielgruppe: Kinder und Grundschüler/-innen (bis 10 Jahre)
 Jugendliche und/oder Schüler/-innen (11 bis 17 Jahre)
 Studierende, Auszubildende, junge Erwachsene
 (18 bis 27 Jahre)
 Erwachsene (28-64 Jahre)
 Seniorinnen und Senioren (ab 65 Jahre)
 Multiplikatorinnen und Multiplikatoren
 Sonstige:

2. Durchführung des Projekts / der Maßnahme

Das Projekt / die Maßnahme hat

wie beantragt stattgefunden.

mit folgenden, bisher nicht mitgeteilten Änderungen stattgefunden
(max. 500 Zeichen):

Bitte berichten Sie kurz und knapp über die Durchführung Ihres Projekts (max. 500 Zeichen):

Was war der größte Erfolg oder das absolute Highlight des Projekts (max. 500 Zeichen)?

3. Ergebnisse und Schlussfolgerungen

Welche inhaltlichen Ziele wurden mit der Maßnahme verfolgt (kurz-, mittel- und ggf. langfristig)? (max. 500 Zeichen)

Wie konnten die gesetzten Ziele erreicht werden? Falls sie nicht oder nur teilweise erreicht wurden, was waren die Gründe hierfür? (max. 500 Zeichen)

Ist eine Fortsetzung des Projekts oder nachfolgende Maßnahmen geplant?
Wenn ja, welche? (max. 300 Zeichen)

II. Zahlenmäßiger Nachweis

Es ist eine gesonderte Abrechnung beigelegt

1. Bewilligte Förderung

Durch Zuwendungsbescheid vom _____ (bitte Datum einsetzen)

wurden zur Finanzierung der o.g. Maßnahme eine Zuwendung von bis zu:

Euro von der Staatskanzlei Rheinland-Pfalz bewilligt.

2. Projektausgaben*

Bitte tragen Sie hier alle Ausgaben / Kosten Ihrer Maßnahme mit Belegnummer ein. Fügen Sie bitte alle Belege als Kopien (Originalbelege bitte aufbewahren) nummeriert im Anhang hinzu.

| Nr. | Ausgaben für das Projekt / die Maßnahme | Lt. Förderantrag in Euro | Lt. Abrechnung in Euro | Beleg-Nr. |
|---|--|--------------------------|------------------------|-----------|
| 1. | Fahrtkosten | € | € | |
| 2. | Kosten für Unterkunft | € | € | |
| 3. | Verpflegungskosten | € | € | |
| 4. | Honorare | € | € | |
| 5. | Raummiete | € | € | |
| 6. | Miete für Technik | € | € | |
| 7. | Öffentlichkeitsarbeit | € | € | |
| 8. | Büro- und Arbeitsmaterialien (z.B. Porto, Druckkosten) | € | € | |
| 9. | Anschaffung von Sachgegenständen | € | € | |
| 10. | Sonstiges: | € | € | |
| 11. | Sonstiges: | € | € | |
| 12. | Sonstiges: | € | € | |
| Gesamtausgaben (Summe aus 1.-12.) | | € | € | |
| <i>Bitte MwSt.-Anteil an den Gesamtausgaben ausweisen, falls Organisation zum Vorsteuerabzug nach § 15 UStG berechtigt ist. Sonst Feld frei lassen.</i> | | € | € | |

*Unzutreffende Felder bitte freilassen

3. Projekteinnahmen und Eigenleistung*

Bitte tragen Sie **alle** Einnahmen und **alle** Ausgaben, die Sie als Eigenleistung übernehmen, ein.

| Nr. | Einnahmen zur Finanzierung des Projekts | Lt. Förderantrag in Euro | Lt. Abrechnung in Euro |
|--|--|-----------------------------|---------------------------|
| | <u>Eigenanteil (unbedingt erforderlich):</u> | | |
| 1. | 1.1 Eigenmittel des Antragsstellers | € | € |
| | 1.2 Einnahmen durch Beteiligte an dem Projekt (z.B. Eintrittsgelder, Teilnahmegebühren) | € | € |
| 2. | Spenden durch Dritte (<i>nicht öffentliche Hand</i>) | € | € |
| | <u>Beantragte oder bewilligte Zuwendungen Dritter (<i>nicht öffentliche Hand</i>):</u> | | |
| 3. | 3.1 | € | € |
| | 3.2 | € | € |
| | 3.3 | € | € |
| | <u>Beantragte oder bewilligte Zuwendungen der Öffentlichen Hand (<i>nicht Staatskanzlei</i>):</u> | | |
| 4. | 4.1 | € | € |
| | 4.2 | € | € |
| | 4.3 | € | € |
| 5. | Sonstiges: | € | € |
| Gesamteinnahmen (Summe aus 1.-5.) | | € | € |

4. Deckung der Gesamtausgaben (Finanzierung)

| Projektfinanzierung | Lt. Förderantrag in Euro | Lt. Abrechnung in Euro |
|--|-----------------------------|---------------------------|
| (Geplante/Tatsächliche) Gesamtausgaben | € | € |
| – (Geplante/Tatsächliche) Gesamteinnahmen | € | € |
| Fehlbetrag zur vollständigen Finanzierung (= Finaler Zuschuss der Staatskanzlei, wenn Summe nicht die Höhe des bewilligten Zuschuss übersteigt.) | € | € |

III. Bestätigungsvermerk

Es wird bestätigt, dass

- die Allgemeinen und besonderen Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheids beachtet wurden,
- die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.

Alle erforderlichen Unterlagen sind beigefügt.

Datum/Ort

Unterschrift und ggf. Stempel
Antragssteller/ Zuwendungsempfänger

Anlagen

Bitte denken Sie daran, folgende Unterlagen beizufügen:

Kopien der Rechnungsbelege (Auflistung mit Beleg-Nr. und ggf. Erläuterungen)

Dokumentation der Maßnahme (Fotos, Berichte, Presseauswertung etc.)

Projektunterlagen (Programm, Teilnehmerliste, ergänzende Abrechnung etc.)

ggf. Unterlagen zur Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (Zeitungsartikel, Beiträge auf Social Media oder Webseite etc.)

ggf. Sonstiges